



PRÉSENTATION

03 avril 2025

CONSEIL D'ADMINISTRATION

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- ▶ Renouvellement d'un membre du Bureau et élection du Trésorier de l'AGAM
- ▶ Approbation du compte-rendu du Conseil d'administration du 03 décembre 2024
- ▶ Arrêté des comptes 2024
- ▶ Validation du Programme de Travail Partenarial 2025
- ▶ Validation du budget prévisionnel 2025
- ▶ Proposition du montant des cotisations 2025
- ▶ Activité 2025 et vie de l'agence
 - Décision de révision des statuts de l'AGAM
 - Feuille de route 2025-2026
 - Information sur le budget déménagement
- ▶ Partenariats
 - Participation à l'Observatoire Immobilier de Provence (OIP)
 - Signature des Accords pour la transition écologique en PACA
 - Demande de Provence Tourisme de devenir partenaire associé
 - Demande d'adhésion de la RTM
 - Demande à l'AUPA pour devenir partenaire associé
 - Demande d'adhésion de Manosque (rectificatif)
- ▶ Questions diverses
 - Don solidaire à l'agence d'urbanisme et de développement de Mayotte pour aider à sa reconstruction suite au cyclone Chido le 14 décembre 2024

RENOUVELLEMENT D'UN MEMBRE DU BUREAU ET ÉLECTION DU TRÉSORIER DE L'AGAM

RENOUVELLEMENT BUREAU ET TRÉSORIER DE L'AGAM

- ▶ **seuls les membres** de l'agence peuvent participer au vote
- ▶ Chaque administrateur a **1 voix**
- ▶ (plus éventuellement **les voix des pouvoirs** qu'ils détiennent)

RENOUVELLEMENT BUREAU ET TRÉSORIER DE L'AGAM

Délibération

Projet de délibération 2025-01 : à l'issue de cette présentation et après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De bien vouloir valider la désignation du nouveau membre du Bureau de l'AGAM
- De bien vouloir valider la désignation du nouveau Trésorier

APPROBATION DU CR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 03/12/2024

APPROBATION DE COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 03 DÉCEMBRE 2024

Délibération

Projet de délibération 2025-02 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De bien vouloir valider le compte rendu du Conseil d'Administration du 03 décembre 2024

ARRETE DES COMPTES 2024

ARRÊTÉ DES COMPTES 2024

- ▶ Le total des produits s'élève à 5 484 227 €
- ▶ Le total des charges s'élève à 5 238 259 €
- ▶ L'exercice 2024 affiche un résultat net de 245 968 € (4,4% des recettes)
- ▶ Soit 0,5 mois de charges de fonctionnement

ARRÊTÉ DES COMPTES 2024

Délibération

Projet de délibération 2025-03 : après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De bien vouloir arrêter les comptes 2024 et de l'autoriser à les présenter à l'Assemblée générale du 26 juin 2025 pour approbation

PROGRAMME DE TRAVAIL PARTENARIAL 2025

PROGRAMME DE TRAVAIL PARTENARIAL 2025

- ▶ Un programme partenarial mutualisé
- ▶ Une capacité estimée à 7300 jours d'activité (JA)
 - ▶ 5840 JA pour les accompagnements et les projets
 - ▶ 1460 JA de socle commun



PROGRAMME DE TRAVAIL PARTENARIAL 2025 — LE SOCLE

1. COMPRENDRE, PARTAGER, INNOVER : 30 jours

- EXPLORER LES SUJETS DE DEMAIN

2. OBSERVER ET ANALYSER : 520 jours

- LES OBSERVATOIRES

- OUTILS CARTOGRAPHIQUES ET NUMÉRIQUES

3. ANIMER, PARTAGER : 380 jours

- ANIMATION DES PARTENARIATS, DES RÉSEAUX DE PARTENAIRES
ET DU PROGRAMME DE TRAVAIL

4. DIFFUSER, FAIRE SAVOIR : 440 jours

- DIFFUSION DE L'INFORMATION ET COMMUNICATION

5. AIDER ET ACCOMPAGNER LES MEMBRES : 90 jours

Le Socle commun : 1460 JA

APPROBATION DU PROGRAMME DE TRAVAIL PARTENARIAL 2025

Délibération

Projet de délibération 2025-04 : à l'issue de cette présentation et après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De bien vouloir valider le programme de travail partenarial 2025 représentant environ 7300 jours d'activité et comprenant le socle commun pour 1460 jours d'activité
- De l'autoriser à le soumettre à l'Assemblée générale de juin 2025

BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

Budget 2025 (en €)	2 023	2024	2025
	Réalisé CA 10/04/2024	Prévisionnel AG 13/06/2024	Prévisionnel
AMP METROPOLE	3 297 200	3 344 700	3 522 200
VILLE DE MARSEILLE	650 000	750 000	700 000
GPMM	70 360	70 000	70 000
EPAEM	52 000	60 000	60 000
Etat dotation DGALN	137 647	137 647	138 246
Autres subventions Etat	4 000	60 000	10 000
Subventions membres	4 211 207	4 422 347	4 500 446
DEPARTEMENT 13	120 000	136 000	125 000
ARS (projet)	-	-	-
CROUS	5 000	5 000	5 000
MANOSQUE	17 500	34 200	20 250
LA CIOTAT	-	30 000	15 000
SNCF immo	64 800	70 000	-
MIRAMAS	-	49 000	40 000
MARIGNANE	-	12 000	12 000
CCIMP	6 000	-	6 000
ARS	-	-	14 000
Autres missions du PTP (Cité Ressources)	-	178 000	-
Subventions autres partenaires	213 300	514 200	237 250
TOTAL COTISATIONS ET SUBVENTIONS	4 424 507	4 936 547	4 737 696
Engagements restant à réaliser (ERR) année N-1	350 200	181 640	190 000
Engagements restant à réaliser (ERR) année N	181 640	180 000	180 000
FINANCEMENT PROGRAMME PARTENARIAL	4 593 067	4 938 187	4 747 696
REGION	123 750	132 900	156 815
MAISON DE L'EMPLOI	-	25 000	-
URFE	2 250	1 500	-
SOLEAM	8 800	-	-
GEMAPI	24 000	48 000	-
Autres contrats (FNAU ...)	-	29 000	-
Programme sectorisé	158 800	236 400	156 815
Produits constatés d'avance (PCA) année N-1	9 920	22 040	16 720
Produits constatés d'avance (PCA) année N	22 040	15 000	10 000
TOTAL PROGRAMME D'ACTIVITES	4 739 747	5 181 627	4 911 231
AUTRES PRODUITS	19 288	10 000	10 000
TRANSFERTS DE CHARGES	37 043	25 000	20 000
Autres produits	56 331	35 000	30 000
PRODUITS EXCEPTIONNELS	-	0	75 000
TOTAL RECETTES	4 796 078	5 216 627	5 016 231

BUDGET PREVISIONNEL 2025

Budget 2025 (en €)	2 023	2024	2025
	Réalisé CA 10/04/2024	Prévisionnel AG 13/06/2024	Prévisionnel
CHARGES DE PERSONNEL	3 216 680	3 881 667	3 786 722
<i>Equivalent temps plein (ETP)</i>	<i>En moyenne 2023 53 p soit 50,5 ETP dont 3 ETP en cdd et 41,9 ETP sur études</i>	<i>Prévisionnel 2024 63 p soit 59 ETP dont 4 ETP en cdd et 49,2 ETP sur études</i>	<i>Prévisionnel 2025 60 personnes 58,2 ETP dont 43,3 ETP sur études</i>
AUTRES CHARGES/PROVISIONS LIEES AU PERSONNEL	278 726	337 536	329 280
CHARGES DE STRUCTURE	941 229	1 229 848	900 327
CHARGES LIEES AUX ETUDES	-	-	-
AMORTISSEMENTS	52 424	59 691	60 000
PROVISIONS	28 126	30 000	30 000
AUTRES CHARGES	61 569	20 000	15 000
TOTAL DEPENSES	4 578 754	5 558 742	5 121 329
RESULTAT D'EXPLOITATION	217 324	-342 114	-105 098
PRODUITS FINANCIERS	15	15	15
CHARGES FINANCIERES	237	2 300	10 592
RESULTAT FINANCIER	-222	-2 285	-10 577
PRODUITS EXCEPTIONNELS	-	345 000	0
CHARGES EXCEPTIONNELLES	185 980	600	0
RESULTAT EXCEPTIONNEL	-185 980	344 400	0
RESULTAT	30 352	1	-116 445

BUDGET PREVISIONNEL 2025

Délibération

Projet de délibération 2025-05 : après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De bien vouloir valider le budget prévisionnel 2025 pour une approbation à l'Assemblée générale du 26 juin 2025

REVISION DES STATUTS DE L'AGAM

- ▶ Des statuts anciens retouchés à différentes reprises
- ▶ Des besoins d'adaptation et de précision
- ▶ Un conseil juridique pour voir s'il y a besoin de modifier ou de réviser

COTISATION 2025

Délibération

Projet de délibération 2025-06 : après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De valider le maintien du montant des cotisations 2025 à 15€ en vue de son approbation par l'Assemblée générale du 26 juin prochain

ACTIVITÉ 2025 ET VIE DE L'AGENCE

REVISION DES STATUTS DE L'AGAM

- ▶ Des statuts anciens retouchés à différentes reprises
- ▶ Des besoins d'adaptation et de précision
- ▶ Un conseil juridique pour voir s'il y a besoin de modifier ou de réviser

RÉVISION DES STATUTS DE L'AGAM

Délibération

Projet de délibération 2025-07 : après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De valider la décision de la modification des statuts de l'AGAM qui sera approuvée en Assemblée générale extraordinaire, lors de l'AG du 26 juin prochain

► Activités/rayonnement de l'outil

- Mieux travailler en réseau avec les autres Agences d'urbanisme de PACA afin de gagner en visibilité l'offre d'ingénierie territoriale qu'elles constituent, dans un contexte de concurrence accrue (y compris entre structures publiques ou parapubliques)
- Mettre en place un Plan de communication
- Elaborer un Vade-Mecum de l'AGAM pour les nouveaux élus (et les techniciens) pour leur présenter l'outil AGAM et pour améliorer la connaissance sur le fonctionnement et les obligations liées au statut « agence d'urbanisme »

FEUILLE DE ROUTE 2025-2026

► Amélioration du fonctionnement de l'association

- Création d'un espace partenaires (extranet) pour les membres et partenaires (élus administrateurs, élus et techniciens)
- Modifier les statuts :
 - améliorer le contrôle analogue
 - apporter des précisions de représentation dans les instances (éléments de rédaction)
 - adapter les statuts à la réalité de la vie associative de l'agence
- Mise en place d'un règlement intérieur complétant les statuts (représentations, votes, règles de financement, etc...)
- Retravailler les délégations de pouvoir et de signatures
- Mettre en place des règles de diffusion des études inscrites au programme partenarial, conformément à la note technique du 30/05/2015
- Remettre systématique en concurrence les contrats (assurances, mutuelle, prestations diverses)
- Préparer le rattachement à la convention collective nationale SYNTEC (adhésion de la fédération des agences, la FNAU) à SYNTEC)

FEUILLE DE ROUTE 2025-2026

Délibération

Projet de délibération 2025-08 : après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De bien vouloir valider feuille de route 2025-2026
- De l'autoriser à la présenter à l'Assemblée générale du 26 juin 2025 pour approbation

INFORMATION SUR LE BUDGET DÉMÉNAGEMENT

Nature des dépenses	Montant
Aménagements intérieurs	63 906
Archivage / recyclage	14 710
Déménagement	27 313
Honoraires	45 876
Matériel informatique	35 917
Mobilier	112 755
Total général	300 477

PARTENARIAT

- ▶ Participation technique à l'OIP
- ▶ Signature des accords pour la transition énergétique
- ▶ Demande de Provence tourisme de devenir partenaire associé
- ▶ Demande d'adhésion de la RTM
- ▶ Demande de devenir partenaire associé de l'AUPA
- ▶ Adhésion de la Ville de Manosque (rectification)

Délibération

Projet de délibération 2025-09 : *après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :*

- *De bien vouloir valider la participation de l'AGAM aux travaux d'analyse de la conjoncture immobilière de l'OIP*

SIGNATURE DES ACCORDS POUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE EN PACA

Délibération

Projet de délibération 2025-10 : *après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :*

- *De bien vouloir valider la ratification des accords pour la transition écologique en PACA*

Délibération

Projet de délibération 2025-11 : après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De bien vouloir valider la demande de Provence tourisme de devenir partenaire associé de l'AGAM

Délibération

Projet de délibération 2025-12 : après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :

- De bien vouloir valider l'adhésion de la RTM
- De l'autoriser à signer tout document se rapportant à cette adhésion et au programme de travail partenarial

DEMANDE DE DEVENIR PARTENAIRE ASSOCIÉ À L'AGENCE D'URBANISME PAYS D'AIX – DURANCE

Délibération

Projet de délibération 2025-13 : *à l'issue de cette présentation, et après discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'administration présents :*

- De bien vouloir valider la demande de l'AGAM à l'AUPA pour l'obtention du statut de partenaire associé

ADHÉSION DE MANOSQUE (RECTIFICATIF)

Délibération

Projet de délibération 2025-14 : *après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :*

- *De bien vouloir valider l'adhésion de Manosque à l'AGAM*

QUESTION DIVERSE

DON SOLIDAIRE À L'AGENCE D'URBANISME ET DE DÉVELOPPEMENT DE MAYOTTE

Délibération

Projet de délibération 2025-15 : *après la présentation et discussion, Madame Laure-Agnès Caradec, Présidente, demande aux membres du Conseil d'Administration présents :*

- *De bien vouloir valider le don de 2000€ à l'agence AMANI (Mayotte) afin de soutenir sa remise en état (réparation, connexion à internet)*

PRESENTATION D'ETUDE

ACCOMPAGNEMENT DU PROJET DE DÉPLACEMENT DU TRIBUNAL



ACCOMPAGNEMENT DU PROJET DE DÉPLACEMENT DU TRIBUNAL

- ▶ Une demande directe de Monsieur le Préfet, piloté par Monsieur le Secrétaire général
- ▶ Un travail comme tiers de confiance entre les acteurs
- ▶ Une compréhension du contexte et des effets attendus du déplacement
- ▶ Des propositions pour une programmation nouvelle
- ▶ Un état des lieux autour du futur site de la Cité judiciaire

ACCOMPAGNEMENT DU PROJET DE DÉPLACEMENT DU TRIBUNAL

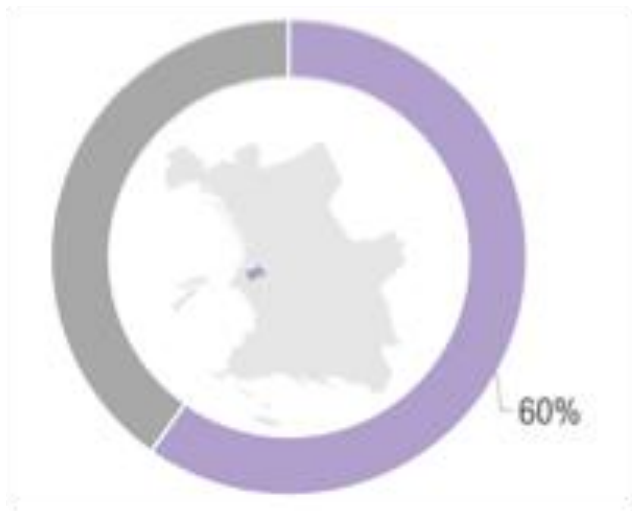
Un écosystème à part au cœur du centre historique de Marseille



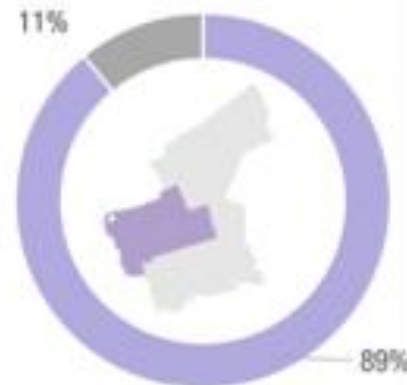
ACCOMPAGNEMENT DU PROJET DE DÉPLACEMENT DU TRIBUNAL

Une polarisation historique de l'activité juridique autour du Palais de justice

Part des surfaces de bureaux des 4 quartiers d'étude (Opéra, Saint-Victor, Palais de justice, Préfecture) sur l'ensemble de la commune de Marseille



Part des surfaces de bureaux des 4 quartiers d'étude sur l'ensemble du centre-ville (1 à 7) de Marseille

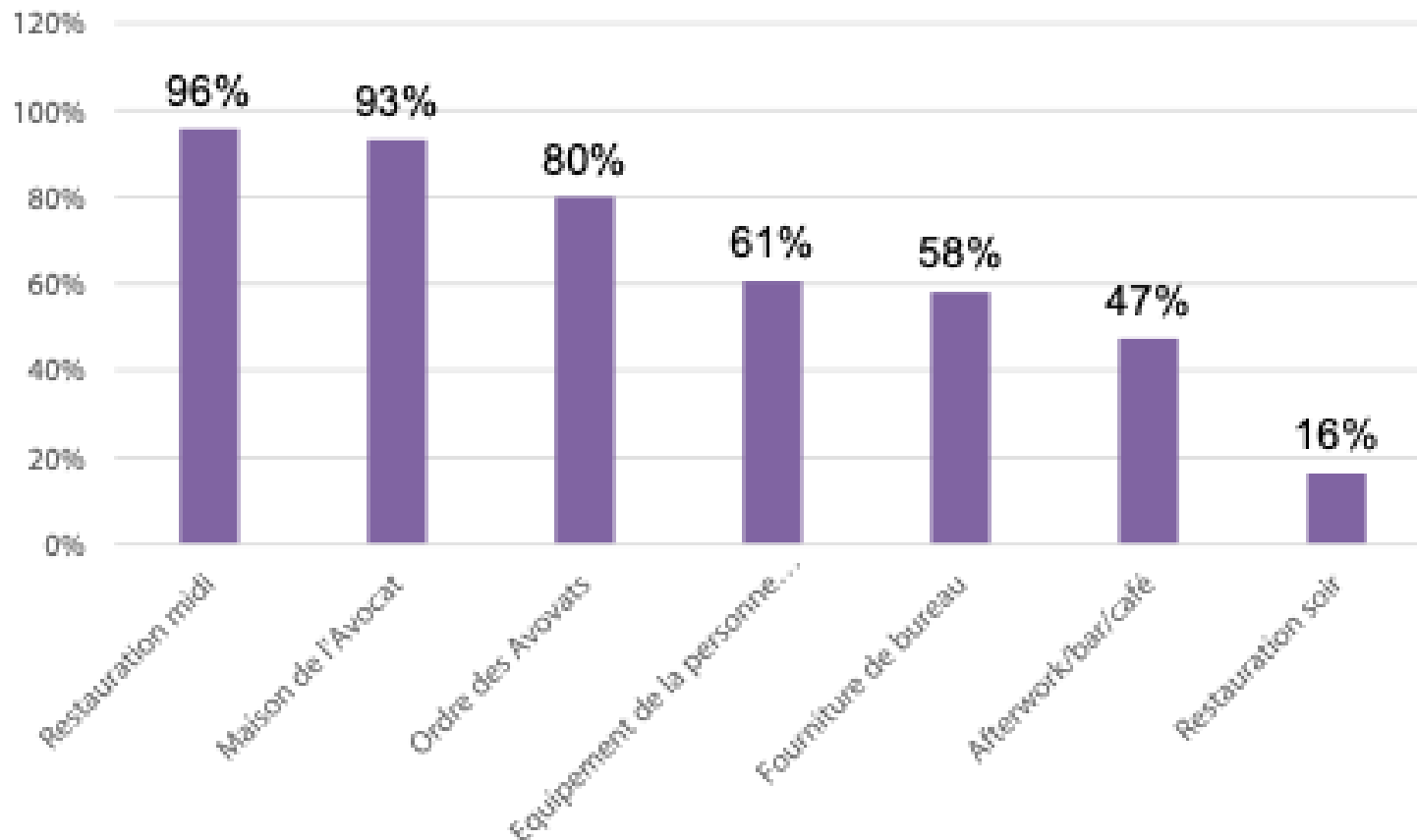


Part des surfaces de bureaux des 4 quartiers d'étude sur l'ensemble de l'hypercentre (1 et 6) de Marseille

© Cevennes, agAM

ACCOMPAGNEMENT DU PROJET DE DÉPLACEMENT DU TRIBUNAL

Une mutation de l'hypercentre vers de l'économie présentielle avec des professionnels consommateurs



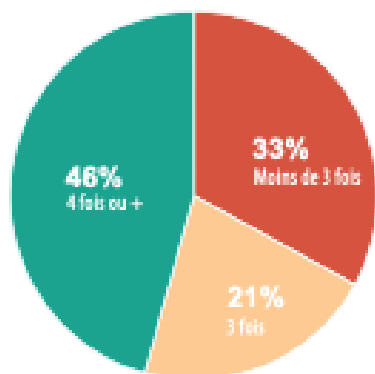
Source : Enquête AGAM - Barreau de Marseille, 2024

TAUX DE FRÉQUENTATION DES ÉQUIPEMENTS PAR LES AVOCATS DONT LE CABINET EST À SAINT-VICTOR, PRÉFECTURE, OPÉRA, PALAIS DE JUSTICE

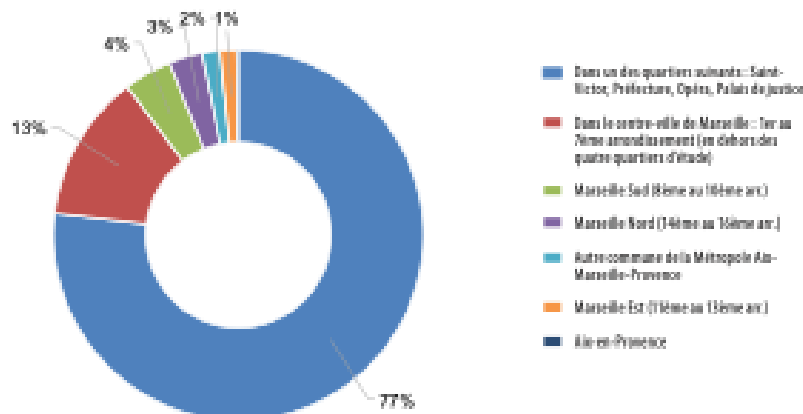
ACCOMPAGNEMENT DU PROJET DE DÉPLACEMENT DU TRIBUNAL

Un travail avec tous les acteurs, une enquête pour mieux connaître

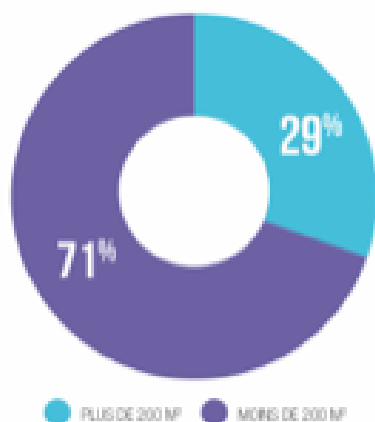
FRÉQUENCE HEBDOMADAIRE DE DÉPLACEMENT AU TRIBUNAL DES AVOCATS DONT LE CABINET EST À SAINT-VICTOR, PRÉFECTURE, OPÉRA OU PALAIS DE JUSTICE



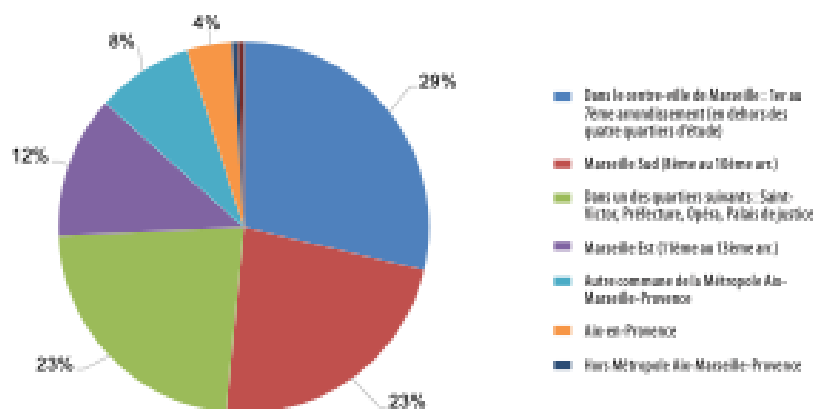
LIEU DU CABINET DES AVOCATS



SUPERFICIE DES CABINETS D'AVOCATS SITUÉS DANS LES QUARTIERS SAINT-VICTOR, PRÉFECTURE, OPÉRA OU PALAIS DE JUSTICE



LIEU DE RÉSIDENCE DES AVOCATS DONT LE CABINET EST DANS L'UN DES QUARTIERS : SAINT-VICTOR, PRÉFECTURE, OPÉRA, PALAIS DE JUSTICE ET SE RENDANT 4 FOIS OU PLUS AU TRIBUNAL



À RETENIR

► La majorité des avocats ont un lien fonctionnel fort avec le palais de justice. Le déplacement du ce dernier suggère de nouveaux besoins pour maintenir ce lien :

→ un besoin de transport en commun performant pour rejoindre la nouvelle cité judiciaire dans l'hypothèse où les avocats maintiendraient leurs cabinets en centre-ville

→ un besoin de locaux tertiaires adaptés à proximité de la future cité judiciaire

► Un hypercentre déjà fragilisé

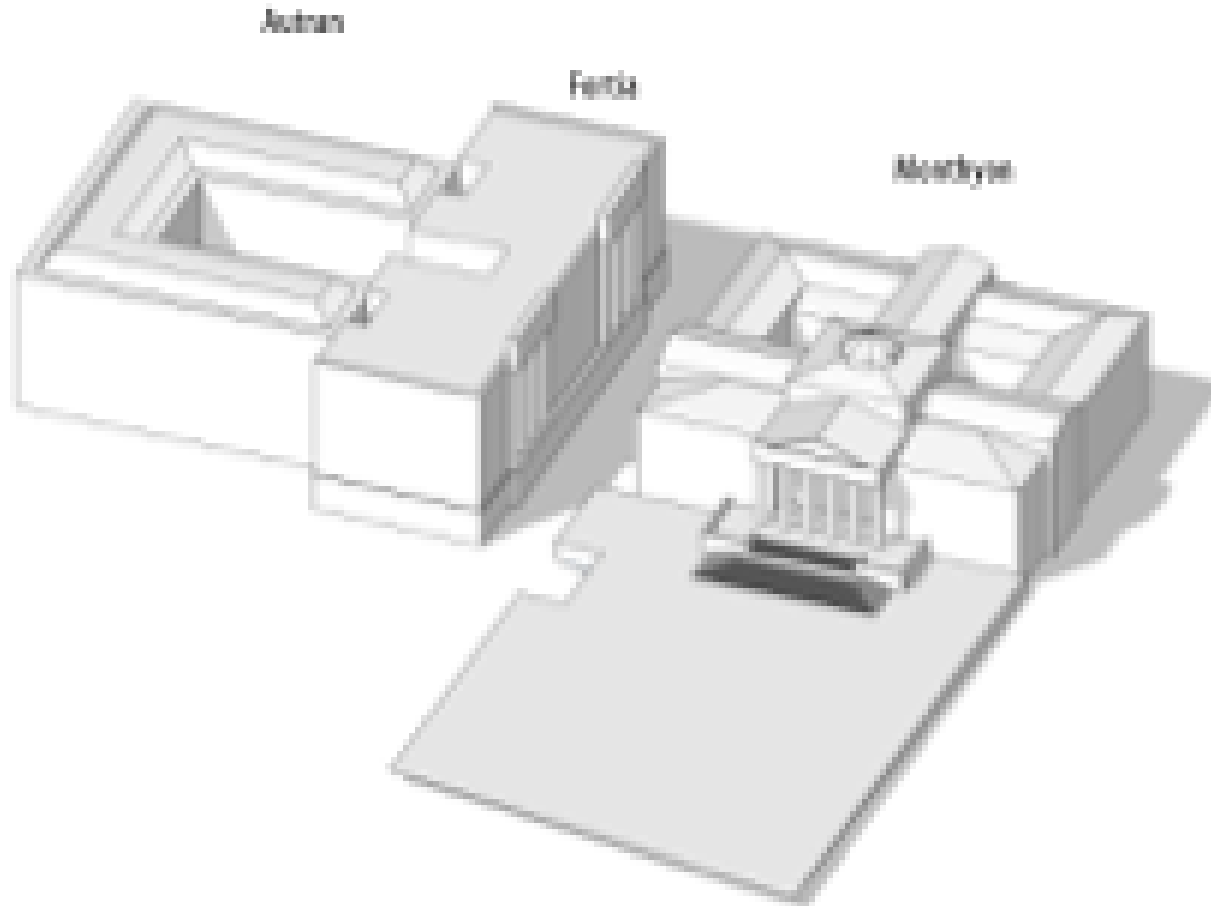
► Les professions juridiques ont des pratiques de consommation importantes pour les commerces alentours. Les projections à long terme confirment donc la nécessité d'anticiper dès à présent des solutions de continuité dans l'occupation du site actuel

→ pour maintenir les emplois

→ pour maintenir la dynamique économique liée.

ACCOMPAGNEMENT DU PROJET DE DÉPLACEMENT DU TRIBUNAL

Trouver une nouvelle vocation, continuer à faire la ville



UN NOUVEAU PÔLE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DANS LE CŒUR DE VILLE



Un nouveau pôle d'enseignement supérieur dans le cœur de la ville

- Une population d'étudiants qui permet de préserver l'animation et la dynamique économique du secteur.

Pistes programmatiques

1. « Campus du droit » - Maintien d'un écosystème lié à la justice.

- Antenne de l'École nationale de la magistrature.
- Antenne de l'École nationale des greffes.
- Création d'une École des assistants des magistrats.
- Relocalisation de l'École des avocats de Marseille.
- Extension de la Faculté de droit et de science politique.

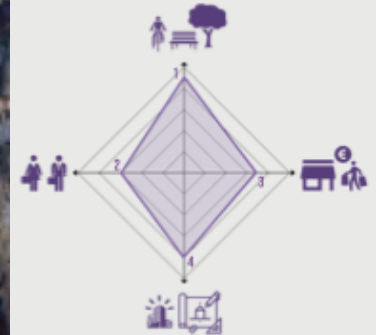
2. « Création d'un « Campus des Arts ».

- Relocalisation de l'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée
- Cité des industries culturelles et créatives (pôle de création numérique, regroupement des écoles de cinéma de Marseille...).

À RETENIR

- Faible générateur d'emplois directs.
- Création d'une nouvelle adresse universitaire en cœur de ville.

UN GRAND PÔLE CULTUREL, LEVIER DE RENOUVELLEMENT URBAIN



Un attracteur touristique

- ▶ Un projet d'envergure pour dynamiser le centre-ville.
- ▶ Un site qui s'intègre dans le parcours touristique-culturel du centre-ville de Marseille.
- ▶ Une offre culturelle complémentaire à celle qui est déjà présente dans le secteur (musée Cantini, Opéra, La Criée...) qui valorise le quartier et le centre-ville.

Pistes programmatiques

- ▶ Pôle muséal et culturel réparti dans les trois bâtiments.
- ▶ Antenne d'une grande institution culturelle (« Centre Pompidou-Méditerranée », « Orsay en Provence »...).
- ▶ Musée associé à une fondation/collection privée (de type Bemberg, LUMA, Pinault, Ricard...).

À RETENIR

- ▶ Important générateur de flux.
- ▶ Attracteur urbain prestigieux.

ACCOMPAGNEMENT DU PROJET DE DÉPLACEMENT DU TRIBUNAL

UN PÔLE ÉCONOMIQUE ET ADMINISTRATIF À FORTE PORTÉE SYMBOLIQUE



Une « Cité au cœur de la cité » ou la troisième pièce d'un « Arc des pouvoirs publics »

- ▶ Une « Cité Métropolitaine » / administrative avec un hémicycle et les services techniques associés.
- ▶ Une unité de programme pour que le projet soit à la hauteur du caractère exceptionnel du site.

À RETENIR

- ▶ Générateur d'emplois.
- ▶ Préservation de l'adressage économique du centre-ville.
- ▶ Externalités négatives possibles sur l'espace public.



PRÉSENTATION

03 avril 2025

CONSEIL D'ADMINISTRATION